

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА ПЛИВАЧКИХ ТРЕНЕРА СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Удружења пливачких тренера Србије (у даљем тексту Скупштина), као највиши орган Удружења пливачких тренера Србије (у даљем тексту УПТС), обавља своје послове, задатке и ради на основу и у складу са одредбама Статута УПТС и овог Пословника.

Скупштина ради на седницама.

Члан 2.

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине, начин остваривања права и дужности члана Скупштине као и друга питања која су од интереса за рад Скупштине и њених тела.

Члан 3.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и њима, поред чланова Скупштине, по позиву могу присуствовати и друга лица. О одржавању Скупштине обавештава се посредством средстава јавног информисања.

Представници јавног информисања имају право да присуствују Скупштини, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 4.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност. Одлука о томе доноси се на предлог председавајућег већином гласова присутних чланова Скупштине са правом гласа.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки члан Скупштине дужан је да не износи јавно чињенице везане за ток и закључке седнице.

О раду седнице скупштине која је затворена за јавност може да се изда саопштење за средства јавног информисања. Саопштење износи председавајући.

Члан 5.

За припремање седнице Скупштине и спровођење закључака и одлука Скупштине непосредно су одговорни Председник УПТС, Управни одбор и секретар.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 6.

Скупштину УПТС сазива Председник УПТС.

Седница Скупштине сазива се писменим путем. Позив за седницу мора да садржи место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив и материјал за редовну Скупштину УПТС шаље се најмање петнаест (15) дана или у случају ванредне седнице седам (7) дана пре одржавања Скупштине. Када постоје оправдани разлози рок за достављање позива и материјала за редовну Скупштину може бити и краћи, али не краћи од седам (7) дана.

Члан 7.

Предлог дневног реда Скупштине саставља Управни одбор УПТС на челу са Председником УПТС, а утврђује се већином гласова присутних чланова са правом гласа на Скупштини.

Члан Скупштине, након утврђивања кворума, може на седници Скупштине да предложи да се у дневни ред унесе одређено питање, али је обавезан да образложи хитност питања, односно предлога.

Дневни ред се у правилу не може проширивати на седници Скупштине, осим у изузетним случајевима о чему одлучује Скупштина. Тачка дневног реда се може скинути са текуће седнице уколико нису припремљени потребни материјали.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седницу Скупштине отвара, њоме руководи и стара се да се дневни ред остварује по утврђеном дневном реду у својству председавајућег Председник УПТС.

У случају спречености председника да председава седницом, њега на месту председавајућег замењује члан Управног одбора са правом гласа кога именује и овласти Председник УПТС.

Члан 9.

Скупштина бира радно председништво од три (3) члана и друге органе неопходне за рад Скупштине. Председник Скупштине је и председник радног председништва. Радно председништво бирају чланови Скупштине јавним гласањем.

ЧЛАНСТВО У СКУПШТИНИ

Члан 10.

Скупштину УПТС сачињавају сви редовни чланови УПТС.

Право гласа имају редовни чланови који су у протеклој години измирили обавезе према УПТС.

Почасни чланови УПТС могу да учествују у раду Скупштине, али без права гласа.

Скупштини могу присуствовати и у раду учествовати, али без права гласа чланови који нису измирили своје обавезе према УПТС и представници других организација и појединци по позиву Председника УПТС.

Члан 11.

Члан Скупштине стиче право и дужности члана Скупштине на Скупштини верификацијом мандата.

Мандат свим члановима Скупштине траје четири (4) године.

Члану Скупштине Удружења мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем, забраном обављања функција у области спорта која је изречена од стране надлежног државног органа или Савеза у складу са законом и у случају када је члан правоснажно осуђен за кривична дела у складу са законом Р. Србије.

Члан 12.

На свакој скупштини бира се Верификациона комисија коју чине три (3) члана које бира Скупштина. Задатак Верификационе комисије је да утврди право гласа присутних чланова и да упозна Скупштину са тачним бројем чланова, њиховим именима.

Верификациона комисија констатује на основу одлуке председника Скупштине који чланови немају право гласа и који почасни чланови без права гласа присуствују седници, као и ко су остали присутни на седници.

Извештај Верификационе комисије Скупштина усваја акламацијом – дизањем руке, пре усвајања дневног реда Скупштине.

Верификациона комисија врши увид у Одлуку председника о редовним члановима са правом гласа, утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Статута УПТС и одлукама Скупштине и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових мандата.

Верификациона комисија доноси свој закључак већином гласова.

Члан Верификационе комисије чији је мандат оспорен не може учествовати у доношењу закључка о исправности и неисправности свог чланства.

Члан 13.

Верификациона комисија подноси извештај да ли су, с обзиром на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује. Скупштина констатује извештај Верификационе комисије о броју чланова Скупштине са правом гласа.

Члан чије је чланство оспорено не може учествовати у гласању о верификацији свог мандата.

Члан 14.

Председник УПТС 31. децембра текуће године доноси одлуку о члановима са правом гласа, а на основу утврђеног чињеничног стања. Одлуку о броју чланова са правом гласа објављује.

Чланови који имају примедбу на број гласова или сматрају да су оштећени по питању статуса имају право приговора који упућују Скупштини УПТС најкасније 5 дана пре одржавања Скупштине, уз обавезно достављену потребну документацију којом потврђују свој статус редовног члана са правом гласа.

У случају не достављања приговора 5 дана пре одржавања Скупштине и не достављања потребне документације, овај захтев се неће разматрати на Скупштини.

Ако су испуњени горе наведени услови Скупштина разматра упућени приговор по овом питању и одлука Скупштине је коначна и на њу нема право жалбе.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, председавајући, по извештају Верификационе комисије, утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице Скупштине.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу Скупштине за одговарајући датум и време, а не дуже од шездесет (60) дана.

Ако у току седнице Председавајући посумња у постојање кворума извршиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се кад то затражи неки од чланова Скупштине у циљу утврђивања кворума уз образложење.

Члан 16.

Скупштина може да ради ако је присутно 30 чланова са правом гласа.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке и остале акте ако је за предлог гласало више од половине присутних чланова са правом гласа.

Члан 17.

О дневном реду седнице решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или се предложи измена утврђеног дневног реда, председавајући по својој процени одлучује да ли ће се о том предлогу или захтеву гласати.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних чланова скупштине.

Члан 18.

Председавајући, у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори. Нико не може да говори пре него што затражи и добије реч.

Када се разматрају питања из делокруга комисија Скупштине, право на говор имају и њихови чланови који нису чланови Скупштине.

Члан 19.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим овај затражи. Излагање члана Скупштине не може бити дуже од три (3) минута.

Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина без расправе.

Члан 20.

Одлучивању се приступа након расправе, осим у случајевима у којима је одредбама овог Пословника одређено да се одлучује без расправе.

Председавајући може да предложи да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом питању се гласа без расправе.

Након обављене расправе, председавајући утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Члан 21.

Током расправе руководи председавајући. Приликом вођења седнице председавајући:

- а) даје реч члановима Скупштине према редоследу њиховог пријављивања за расправу;
- б) брине о одржавању реда на седници. У ову сврху има право да члану скупштине који омета ток седнице изрекне опомену и да га, ако опомена остане без дејства, удаљи са Скупштине;
- в) опомиње говорника који изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства одузима му реч;
- г) опомиње говорника који се удаљи од питања које је на дневном реду да се врати на одговарајућу тачку дневног реда, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч;
- д) закључује расправу по свакој тачки дневног реда.

Члан 22.

Предлог за измену и допуну предлога Статута и одређеног општег акта који је у надлежности Скупштине подноси се у облику амандмана писменим поднеском са образложењем УПТС најкасније петнаест (15) дана пре одржавања седнице.

Амандман са којим се сагласи предлагач постаје саставни део акта.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити Управни одбор УПТС.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине са правом гласа.

Иницијативу за доношење, односно измене и допуне одређеног општег акта Удружења који је у надлежности Скупштине може дати Председник Удружења, Управни одбор, или најмање 20 чланова Скупштине. О иницијативи за доношење Статута, односно о његовим изменама и допунама разматра Управни одбор Удружења у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор Удружења утврђује нацрт Статута и организује јавну расправу која траје 30 дана од дана достављања материјала за расправу. По истеку рока за јавну расправу Управни одбор утврђује предлог Статута, односно измена и допуна и доставља га Скупштини на усвајање, најкасније три (3) дана пре седнице Скупштине.

Сваки члан Удружења има право да добије примерак Статута Удружења.

Члан 23.

О амандману се гласа према редоследу чланова акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

Члан 24.

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 25.

Гласање је јавно. Скупштина може донети одлуку да се гласа тајно.

Јавно гласање врши се дизањем руке. Приликом одлучивања члан Скупштине изјашњава се са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Уколико се изгласа тајно гласање тајним гласањем на изборној седници руководи Изборна комисија, а на другим седницама посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њихових прегледа након обављеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови Изборне комисије, односно посебне комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председавајући позива чланове Скупштине према списку чланова са правом гласа да преузму гласачки листић и то се евидентира.

Изборна комисија, односно посебна комисија утврђује резултате тајног гласања следећим редом:

1. Утврђује се број израђених гласачких листића
2. Утврђује се број чланова који присуствују седници
3. Утврђује се број чланова који су преузели гласачки листић
4. Утврђује се број неупотребљених гласачких листића који ће се запечатити у коверти
5. Отвара се гласачка кутија и пребројавањем се утврђује број гласачких листића и ако буде већи од броја чланова Скупштине који су их преузели, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и понавља се гласање
6. Утврђује се исправност, односно неисправност гласачких листића
7. Неисправни гласачки листићи одвајају се у коверат који се запечати
8. Пребројавањем исправних гласачких листића утврђује се резултат гласања

9. Након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

Када се гласа тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један одговор по питању је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора или гласања путем гласачких листића сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена или тема гласања по реду кандидовања или подношења предлога, а испред сваког имена или назива означен је редни број. Члан гласа заокруживањем редног броја предлога за који жели да гласа.

Уколико је број листића који су сакупљени након обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 26.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 27.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Члан 28.

Скупштина ограничава дискусију на 5 минута по свакој тачки дневног реда. Ако се говорник не придржава утврђеног времена председавајући ће га упозорити и позвати да се придржава утврђеног времена. Говорник има право на реплику у трајању до пет минута, ако је споменут у говору после њега.

Говорник може говорити само по питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда Председавајући ће га позвати да се држи дневног реда.

Члан 29.

Када услед обимности дневног реда или других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак одређеног дана, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

Члан 30.

У складу са одредбама Статута УПТС, о раду Скупштине УПТС записничар сачињава писмени записник са седнице. У записник се уноси постојање кворума, имена присутних и одсутних чланова и осталих присутних по позиву, име и презиме дискутаната, предлози, одлуке и закључци са резултатима гласања и избора, предлози и одлуке са именима предлагача.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Два оверивача записника, записничар и председавајући Скупштине оверавају записник најкасније тридесет (30) дана након седнице Скупштине. Оверивачи записника дужни су да прочитају текст записника у целости и својим потписом гарантују тачност његове садржине.

Оригинални текст записника сачињава се у два (2) примерка.

Члан 31.

Скупштина УПТС може бити:

Изборна,
Редовна и
Ванредна.

РЕДОВНА СКУПШТИНА

Члан 32.

Редовна Скупштина се одржава једном годишње. На Редовној скупштини се усвајају Извештај о раду за протекли период, Финансијски извештај за протеклу годину. Планови рада УПТС, Надзорног одбора. Саставни део извештаја о раду и план рада су извештаји и планови свих комисија.

ИЗБОРНА СКУПШТИНА

Члан 33.

Изборна Скупштина се обавезно одржава сваке четири (4) године. На Изборној скупштини врши се избор носиоца функција на основу одредби Статута УПТС.

Прву, изборну Скупштину сазива и припрема Управни одбор УПТС досадашњег мандата. Управни одбор УПТС, као сазивач седнице, одлучује кога ће, поред чланова УПТС, позвати да присуствује седници Скупштине. Седницу отвара Председник УПТС досадашњег мандата. У случају спречености председника, Скупштину отвара најстарији члан.

Члан 34.

Након отварања седнице, Скупштина на предлог Председавајућег бира Изборну комисију од три (3) члана из редова присутних чланова са правом гласа.

Задатак Изборне комисије је да спроведе процедуру гласања чланова за носиоце појединих функција како је то предвиђено овим Пословником као и да утврди листу кандидата за гласање. Изборним поступком руководи председник Изборне комисије.

Члан 35.

Прва седница новог сазива има следећи дневни ред:

1. Избор чланова Верификационе комисије
2. Подношење и разматрање извештаја верификационе комисије и верификација мандата чланова Скупштине са правом гласа
3. Доношење Пословника о раду Скупштине
4. Избор Председника УПТС
5. Избор чланова Управног одбора
6. Избор чланова Надзорног одбора

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

Члан 36.

За председника УПТС може бити кандидовано лице кога предложи Управни одбор досадашњег сазива или најмање три (3) члана Скупштине.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлози кандидата за председника УПТС подносе се председавајућем у писменом облику на изборној Скупштини.

Представник предлагача има право да образложи предлог. О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима. Кандидат за председника може да изнесе свој програмски говор и да одговара на питања чланова Скупштине.

Члан 37.

Након завршене расправе и извештаја Изборне комисије, Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника УПТС према азбучном реду почетних слова презимена.

Члан 38.

Скупштина УПТС бира председника већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Када има више кандидата, гласање се врши тајно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Поступак избора председника УПТС се наставља ако после првог гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова за избор, у складу са одредбама овог Пословника и то између два (2) кандидата који су добили највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору између та два кандидата. Уколико је на листи за избор председника УПТС био само један кандидат који у првом гласању није добио потребан број гласова, поступак гласања се понавља.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник УПТС поступак избора се наставља поновним предлагањем нових кандидата по истој процедури.

Члан 39.

Председник УПТС преузима дужност одмах по објављивању резултата избора за председника УПТС.

Након избора новоизабрани председник УПТС преузима руковођење седницом Скупштине.

Члан 40.

Председнику УПТС престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Предлог о разрешењу може поднети Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 15 (15) чланова Скупштине са правом гласа.

Председник УПТС може поднети предлог за сопствено разрешење. Предлог за разрешење подноси се у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника УПТС врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Седницом на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

Члан 41.

Председник УПТС предлаже кандидате за чланове Управног одбора.

О предлогу председника УПТС за избор чланова Управног одбора Скупштина гласа у целисти. Ако предлог буде одбијен, у поновљеном поступку предлагања чланова Управног одбора не може се предложити најмање половина истих кандидата.

Уколико и други предлог председника УПТС Скупштина не усвоји сматраће се да је председник УПТС разрешен функције и приступиће се избору новог председника ПСС.

Скупштина може на свакој својој седници да разреши Управни одбор или Надзорни одбор или само поједине чланове тих органа пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може поднети најмање петнаест (15) чланова Скупштине са правом гласа или председник ПСС.

ВАНРЕДНА СКУПШТИНА

Члан 42.

Ванредна Скупштина се одржава када се за то писменим путем, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, сагласи Управни одбор, Надзорни одбор или најмање једна трећина чланова Скупштине са правом гласа. Председник Удружења је обавезан да горе описану ванредну седницу Скупштине сазове најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Ако Председник Удружења не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган Удружења односно они чланови Скупштине који су тражили њено сазивање. Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне Скупштине и ванредне седнице Скупштине не сме протећи више од 90 дана.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Скупштине најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине. На дневном реду Ванредне скупштине могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање Ванредне скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја присутних чланова са правом гласа.

Члан 43.

Ако је на Ванредној скупштини гласано о поверењу, односно разрешењу органа Удружења и предлог не буде прихваћен, сазивање нове Ванредне скупштине се не може тражити из истих разлога следећих годину дана.

На сазивање Ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина Удружења има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ

Члан 44.

Чланови Скупштине имају дужност да се на седницама Скупштине придржавају закона, спортских правила надлежних националних спортских савеза и Статута и других општих аката Удружења и да се понашају у складу са угледом Удружења.

Члан Скупштине има право да под тачком разво поставља питања која се односе на рад УПТС и његових органа. На питања која су постављена на седници Скупштине, по правилу, одговара се на истој седници.

Чланови Скупштине долазе на Скупштину о свом трошку.

Члан 45.

Редовни чланови имају право да на седници Скупштине учествују у расправи о питањима која су у надлежности Скупштине, да подносе предлоге за доношење општих аката, као и амандмане за предложена документа, да предлажу претресање питања од интереса за развој пливачког спорта и учествују у формулацији закључака, одлука и ставова Скупштине.

Члан 46.

Овај пословник ступа на снагу одмах по усвајању.