

На основу члана 47. ст. 5. и 188. ст. 3. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 10. Статута Пливачког савеза Србије, Управни одбор Пливачког савеза Србије на седници одржаној 27. септембра 2012.године донео је:

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА ПЛИВАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Пливачког савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2.

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Пливачки Савез Србије (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Пливачког Савеза Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Евиденциони лист се води на:

- Обрасцу бр. 3 и бр.3а за спортске организације (спортска удружења и спортска привредна друштва);
- Обрасцу бр.4 за категорисане спортисте и спортисте такмичаре, и
- Обрасцу бр.5 за спортске стручњаке и стручњаке у спорту.

Обрасци бр.3,бр.3а, бр.4 и бр.5 су саставни део овог Правилника.

Члан 4.

Евиденциони лист за спортске организације (образац бр.3) садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза: назив организације; седиште и адреса организације; чланство у другој организацији; организациона структура; лице овлашћено за заступање; ПИБ број; матични број; датум усвајања статута; жиро рачун; број телефона; e-mail адреса; интернет презентација; правна форма (врста организације); председник органа управе; удруживање у Савез; упис у надлежни регистар; број чланова; категорија чланства.

Члан 5.

У књигу чланова уписује се свака промена података.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене.

Члан 6.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7.

Збирка исправа садржи Обрасце за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана, а посебно се ажурирају пре Изборне Скупштине Савеза.

Члан 9.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 11.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени одговарајући Обрасци за чланове Савеза, који су одштампани уз овај правилник, решења Агенције за привредне регистре РС и Министарства за омладину и спорт, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери одговарајуће Обрасце и достави их канцеларији Савеза.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од 15 дана од дана њеног настанка, односно 7 дана од дана добијања решења надлежног државног органа уколико је потребно да се промена података пријави надлежном државном органу (доставља се копија решења).

Члан 12.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Савез је одговорна за истовестност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Члан 13.

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 14.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара административни директор Савеза.

Административни директор Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 15.

Постојеће спортске организације (клубови) попуњавају и оверавају образац бр.3, бр.3а и бр.4.

Постојеће струковне организације (тренерска и судијска) попуњавају и оверавају образац бр.3 и бр.5.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Савеза.

Председник УО ПСС
Драган Радосав

У Београду, 27.09.2012.



ПЛИВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

Образац бр. 1

КЊИГА ЧЛАНОВА

ПЛИВАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

ПЛИВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА

Р. бр.	НАЗИВ	Бр. евиденц. листа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Број листа _____

ПЛИВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА

НАЗИВ (пун и скраћени)	
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
ЖИРО РАЧУН (број, назив и седиште банке)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
Е - МАИЛ	
WEB СИТЕ	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)	
ПРАВНА ФОРМА (спортско удружење; струковно удружење; спортско привредно друштво)	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (органи)	
БРОЈ ЧЛАНОВА	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА: (пуноправни члан, почасни члан, придружени члан ...)	
ПРЕДСЕДНИК ОРГАНА УПРАВЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, функција, телефон)	
УДРУЖИВАЊЕ У ПСС (датум/година пријема)	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке _____

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЗА ЧЛАНСТВО И ЗАПОСЛЕНЕ

Укупан број чланова	• непосредни _____ • посредни _____
Структура чланова	• редовни _____ • помажући _____ • почасни _____ • заслужни _____ • остали _____
Број чланова спортиста	
Број чланова регистрованих спортиста такмичара	
Број и структура категорисаних спортиста (укупно и према катагоризацији)	• укупно _____
Структура чланова спортиста, посебно такмичара према (полу и узрасту)	М Ж мл.пионири-ке пионири-ке кадети-киње јуниори-ке сениори-ке
Број професионалних спортиста	• у радном односу _____ • самосталних професион.спортиста _____ • остало _____
Број спортиста аматера под уговором	
Број чланова спортских стручњака	• укупно _____ • према спортским звањима _____
Број чланова стручњака у спорту	• укупно _____ • према спортским звањима _____
Број спортских стручњака и стручњака у спорту који су у радном односу у организацији	
Подаци о спортским стручњацима који воде спортске тимове	• име и презиме _____ • ЈМБГ _____ • спортско звање _____ • статус _____ • време на које је ангажован _____ • посао за који је ангажован _____
Број запослених лица	• стално _____ • привремено/повремено _____
Стручна спрема запослених лица	• ВСС _____ • ВШС _____ • ССС _____

Датум уноса података _____

Лице које је унело податке _____

**ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЗА КАТЕГОРИСАНЕ СПОРТИСТЕ И
СПОРТИСТЕ ТАКМИЧАРЕ**

Име и презиме, пол	
Датум и место рођења	
ЈМБГ	
Адреса	
Узраст	• мл. пионир-ка • пионир-ка • кадет-киња • јуниор-ка • сениор-ка
Ранг (категорија) и од када	
Начин бављења спортским активностима	• аматер • професионални спортиста
Статус	• члан спортске организације • самостални професионални спортиста
Најважнији постигнути спортски резултати / рекорди	
Спортска дисциплина	
Матична спортска организација и од када	
Завршена школа	
Радни однос /запослење/	
Регистарски број такмичарске књижице и ко је издао	
Национално спортско признање и друга признања	
Казне због повреде анти-допинг правила	
Стручни тим који брине о категорисаном спортисти (име и презиме)	• главни тренер _____ • лекар _____ • физиотерапеут _____ • психолог _____

Датум уноса података _____

Потпис _____

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА И СТРУЧЊАКА У СПОРТУ

Име и презиме, пол	
Датум и место рођења	
ЈМБГ	
Адреса	
Стручна спрема (академски/стручни назив) и организација где је стечена	
Завршно оспособљавање за бављење стручним радом у спорту	• стечено звање _____ • година стицања звања _____ • организација где је стечена _____ • број уверења о стручном оспособљавању _____ • оспособљавање које је у току _____
Организација у области спорта у којој је ангажован	
Статус, начин ангажовања (заокружи)	• радни однос • уговор о стручном ангажовању • члан организације • друго
Послови на којима је ангажован и од када	
Спортско звање	
Дозвола за рад /број дозволе и ко ју је издао/	
Знање страних језика	
Стручно усавршавање	
Најбољи постигнути спортски резултат бављења стручним радом у спорту	
Награде и признања	
Казне због повреде анти-допинг правила	
Привремена забрана обављање спортских активности изречена од стране спортског инспектора	
Напомене	

Датум уноса података _____

Потпис _____