

На основу члана члана 46, став 4 Статута Пливачког савеза Србије, Управни одбор Пливачког савеза Србије на седници одржаној 27. септембра 2012.године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПЛИВАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом Пливачког Савеза Србије (у даљем тексту: Савез), ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора Пливачког савеза Србије (у даљем тексту: Управни одбор), као и остала питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Управни одбор, као орган управљања Савезом, обавља све послове у оквиру својих надлежности поверених му Статутом Савеза.

Управни одбор доноси одлуке на седницама.

Ради ефикаснијег рада, ради потребе претходног и временски ефикаснијег разматрања појединих тачака предложеног дневног реда, питања и материјала за седницу, расправа се може одржати и електронским путем, преко достављене е-маил адресе члана УО.

Члан 3.

Рад Управног одбора је јаван.

Јавност рада се обезбеђује давањем на увид записника са седница УО, према унапред попуњеном захтеву за добијање информације канцеларији ПСС. Пречишћен текст записника са донетим одлукама, задуженим лицима и роковима, истиче се на огласној табли Савеза или на интернет презентацији, најкасније 8 дана од датума одржавања седнице УО.

Јавност рада изузетно може бити ограничена одлуком Управног одбора уколико се ради о податцима поверљиве природе.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Члан Управног одбора стиче права и дужности члана Управног одбора верификацијом изборних резултата на Изборној Скупштини Савеза.

Члан Управног одбора остварује права и дужности у Управном одбору која су утврђена Статутом Савеза и овим Пословником.

Члан 5.

Чланови Управног одбора имају право и обавезу да на седницама расправљају и доносе одлуке о свим питањима која су одредбама Статута Савеза у надлежности Управног одбора.

Приликом одлучивања, чланови Управног одбора су дужни да штите интересе Савеза као целине и заступају одлуке Скупштине Савеза и Управног одбора.

Управни одбор одређује ресоре рада и задужења по истима за поједине чланове Управног одбора (организациона питања, координација и финансије, нормативна делатност, организација и спровођење такмичења, судијска питања и административно техничка питања).

Управни одбор образује сталне и повремене органе и радна тела из реда својих чланова и других спортских радника, а у складу са одредбама Статута Савеза. Њихов рад и састав уређује Управни одбор, на предлог Председника Управног одбора.

Одлуком већине од укупног броја чланова, Управни одбор може образовати Одбор за хитна питања из састава својих чланова, који решава хитна питања из надлежности Управног одбора између две седнице, а тако донете одлуке се подносе на првој наредној седници Управног одбора на њихову верификацију.

На предлог Председника, Управни одбор именује и разрешава Потпредседника из реда својих чланова.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 6.

Седнице Управног одбора сазива Председник Савеза, који је уједно и Председник Управног одбора (у даљем тексту: Председник), по својој иницијативи.

У раду Управног одбора, без права гласа, учествује и Генерални секретар Савеза, као и по позиву председници појединих радних тела Управног одбора.

Седницу Управног одбора, поред Председника, могу сазвати најмање четири члана Управног одбора и Надзорни одбор Савеза, са предложеним дневним редом.

Ако Председник не сазове седницу у року од седам (7) дана од подношења захтева, њу могу сазвати они који су покренули ту иницијативу. На тој седници се може расправљати само у оквиру тачака предложеног дневног реда.

На основу захтева Председника, Управни одбор може да одлучује о хитним питањима (осим усвајања општих аката) и на седници одржаној путем електронске комуникације (електронска седница). Тако донете одлуке су пуноважне уколико у њиховом доношењу узме учешће више од половине укупног броја чланова Управног одбора. Исход овако спроведеног гласања се мора писмено саопштити свим члановима Управног одбора.

Члан 7.

Позив за седницу Управног одбора се доставља најмање два (2) дана пре одржавања седнице, електронским путем.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице као и материјали везани за предложени дневни ред.

Члан 8.

Дневни ред предлаже Председник, а утврђују га чланови Управног одбора.

При предлагању дневног реда Председник је дужан да води рачуна о томе да се у дневни ред унесу првенствено питања која по Закону и Статуту спадају искључиво у надлежност Управног одбора, а остала питања ако постоји оправдана потреба да их Управни одбор разматра.

Члан 9.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Члан Управног одбора који је примио позив, а није био у могућности да присуствује седници Управног одбора, дужан је да свој изостанак оправда писменим путем, до почетка седнице Управног одбора.

Члан 10.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Управни одбор доноси општа акта из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор по правилу одлучује јавним гласањем.

Члан 11.

Радам седнице Управног одбора руководи Председник.

Након утврђивања кворума, приступа се усвајању записника са претходне седнице. Члан Управног одбора има право да стави примедбу на записник, о чему одлучује Управни одбор.

Након усвајања записника са претходне седнице утврђује се дневни ред текућег састанка.

Разматрање и одлучивање се врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Сваки члан Управног одбора дискутује о свакој тачки дневног реда, у складу са чланом 2 овог Пословника, електронским путем, а суштину износи на седници у говору не дужем од два (2) минута. Реплику или допунско образложење Председник одобрава тек пошто своје мишљење изнесу и остали чланови Управног одбора.

Након завршеног претреса о тачки дневног реда, Председник формулише одлуку или закључак и ставља је на гласање. Уколико има више предлога, гласа се по редоследу предлога.

Члан 12.

Управни одбор може одлучити да се седница прекине ако се у току седнице не могу решити сва питања из усвојеног дневног реда, уколико то захтева већина чланова Управног одбора.

Седница Управног одбора се прекида и ако у току саме седнице број присутних чланова одбора, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање или ако дође до тежег нарушавања рада на седници, а Председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три (3) дана по прекиду седнице.

Члан 13.

За повреду прописаног реда на седници Управног одбора, присутнима се може изрећи опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Изречене мере за повреду реда на седници Управног одбора уносе се у записник са седнице.

Члан 14.

Опомена се изриче присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, које својим говором на седници нарушава прописани ред, а већ је на истој седници опоменуто.

Опомену и одузимање речи изриче Председавајући седнице Управног одбора.

Удаљење са седнице изриче се присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег који му је изрекао одузимање речи или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

Удаљење са седнице изриче се на предлог Председавајућег седнице Управног одбора.

Члан 15.

О раду сваке седнице Управног одбора води се записник који нарочито треба да садржи редни број седнице, место и датум одржавања седнице, број присутних чланова и имена одсутних чланова Управног одбора, имена лица присутних на седници која нису чланови Управног одбора, предложени и усвојени дневни ред, одлуке донете по појединим питањима, изречене мере.

Записник мора бити урађен у року од пет дана од дана одржавања седнице.

Записник потписује Председник.

Записници се сређују и одлажу по реду одржавања седница у једном мандатном периоду.

Члан 16.

Тумачење одредаба овог пословника даје Управни одбор.

Члан 17.

Општа и појединачна акта која доноси Управни одбор потписује Председник.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осам (8) дана од дана усвајања и објављивања на интернет презентацији Савеза.

Председник Управног одбора
Драган Радосав

У Београду, 27.09.2012.